



De Brug

is een uitgave van de KBO,
afdeling
Nieuwegein/Vianen

Nummer 1 - 2025







Klik voor onze afdelingswebsite op:




www.kbonieuwegeinvianen.nl

Bestuur en medewerkers:

Voorzitter:

 : **Ad Driessen**
 : 030 - 606 55 30
 : 06 - 37 16 66 99
 : a3ssen51@gmail.com

Secretaris:

 : **Henk Valkenet**
 : Elandweide 109, 3437 CP N'gein
 : 06 - 21 989 489
 : secretaris.kbo.nv@gmail.com





Penningmeester:

 : **Herman van Wiggen**
 : Kribbemonde 147, 3434 KZ N'gein
 : 06 - 82 18 05 20
 : hvanwiggen@planet.nl

Bankrek.nr. van de penningmeester:

NL94 INGB 0005 8562 55
t.n.v. KBO afd. Nieuwegein/Vianen



Reis-activiteitencommissie:

 : **Angela Kok, Coördinator**
 : **Joke Kersten**
 : **Ad Vos**
 : zie tel. nrs. elders op deze pagina

Bankrek.nr. van de Reiscommissie:

NL94 INGB 0005 8562 55
t.n.v. KBO afd. Nieuwegein - Reiscie.





Attentiefonds:

 : **Joke Kersten**
 : 030 - 604 09 73




Ledenadministratie:

 : **Ad Vos**
 : Matkopsingel 17, 3435 BW N'gein
 : 030 - 604 604 7
 : 06 - 39 78 48 84
 : advos@casema.nl



Redactie De Brug:

 : **Ad Driessen**
 : **Angela Kok**
 : **Henk Valkenet**
 : **Ad Vos**, (eind)redactie/vormgeving



Servicelijn afdeling Nieuwegein:

 : **Angela Kok**
 : 030 - 606 39 65
 : angelakok@casema.nl


Coördinator belastinghulp:

 : **Chester Molleman**
 : 030 - 605 42 72

Voor hulp bij [Apple problemen](#) bel:

 : **Eric Jochems**
 : 06 - 53 22 79 25

**Rijbewijskeuring landelijk
afsprakenburo:**

 : 036 - 720 09 11

**Zelf een datum reserveren kan via de
site: www.rijbewijskeuringsarts.nl**


**Ga voor onze website naar:
www.kbonieuwegeinvianen.nl**

KBO Servicetelefoon Utrecht:
Bestaat helaas niet meer na de
opheffing van de Unie en het
Verenigingsbureau.

De gezichten bij de bestuurders





Voorzitter:

 : **Ad Driessen**
 : Graaf Balthasarlaan 21, 3436 BR Nieuwegein
 : 030 - 606 55 30 / 06 - 37 16 66 99
 : a3ssen51@gmail.com



Secretaris/Webmaster:

 : **Henk Valkenet**
 : Elandweide 109, 3437 CP Nieuwegein
 : 06 - 21 989 489
 : secretaris.kbo.nv@gmail.com



Penningmeester:

 : **Herman van Wiggen**
 : Kribbemonde 147, 3434 KZ Nieuwegein
 : 06 - 82 18 05 20
 : hvanwiggen@planet.nl







Ledenadministratie/Lid Reis-activiteitencie./e.a.:

 : **Ad Vos**
 : Matkopsingel 17, 3435 BW Nieuwegein
 : 030 - 604 604 7 / 06 - 39 78 48 84
 : advos@casema.nl



Coördinator Reis-activiteitencie./Servicelijn:

 : **Angela Kok**
 : Guldenroede 36, 3434 CM Nieuwegein
 : 030 - 606 39 65 / 06 - 40 17 15 18
 : angelakok@casema.nl



Lid Reis-activiteitencie./Attentiefonds:

 : **Joke Kersten**
 : Visarendsingel 37, 3435 GJ Nieuwegein
 : 030 - 604 09 73 / 06 - 41 11 74 37
 : j.m.kersten@ziggo.nl

***De Brug* KBO afdeling Nieuwegein/Vianen**

INHOUDSOPGAVE

- Omslag pag. 1** Schitterende afbeelding van de haven van Leerdam bij avond
- Omslag pag. 2** Bestuur gegevens
- 1** De gezichten bij de bestuurders
 - 2** Inhoudsopgave
 - 3** Agenda
 - 4/5** Van onze voorzitter
 - 5** **Gevonden voorwerp**
 - 6/7** **Nieuws van de Reis/activiteiten commissie**
 - 8** **Nieuws van de Reis/activiteiten commissie (deel 2)**
 - 9** Gedicht van Annie M.G. Schmidt
 - 10** **Procedure activiteiten**
 - 11 t/m 17** **Procedure bij de activiteiten**
 - 18 t/m 23** Verslag ALV van vrijdag 15 november 2024
 - 23** **Winkel slim maar wel veilig via internet**
 - 24** Boekentip van Anne Terwisscha
 - 25** Bedankje aan onze trouwe adverteerders
 - 27** Verschijningsdata KBO magazine ONS en De Brug
 - 28/29** Puzzel
 - 28** **Buitengewoon handige site / Steffie helpt**
 - 31** Foto's van de gezellige kerstlunch op 24 december 2024
 - 32** Inschrijfformulier nieuw lid
- Omslag pag. 3/4** Advertenties



Deze grote ouderenbond richt zich op sociaaleconomische zaken, gezondheid en zorg, mobiliteit en techniek, educatie, identiteit en zingeving.



Agenda KBO afd. Nieuwegein/Vianen 2025

De Digitale Stad Nieuwegein

'Al 30 jaar al 't nieuws én meer het eerst'

Kijk voor nieuws over Nieuwegein op:
www.pen.nl

Interessante site voor alle Nieuwegeiners:
Met uitgebreide, uiteenlopende informatie ▼
ziemeerinnieuwegein.nl

Iedere 3^e dinsdag van de maand

kunt u van 14.00 - 16.00 uur terecht voor onze gezellige Bingo in Buurtplein Zuid Ratelaar 37, t.o. Albert Heijn.



Vrijdag 3 januari

Nieujaarsbijeenkomst in de Rank,
Lupinestraat 11, Nieuwegein-Zuid.

Zondag 26 januari

Intouchables

Een hartverwarmende filmvoorstelling speciaal voor de KBO.

Informatie nodig? Kijk dan op onze site:
www.kbonieuwegeinvianen.nl

of bel Angela op de servicelijn 030 - 606 39 65
Zij verwijst u door naar de juiste persoon voor uw aanmelding.

Hou voor meer informatie altijd de flyers in de gaten die wij bij onze Brug zullen verspreiden.

Maandag 10 maart
Modedag Boskoop

Vrijdag 9 mei
Dagtocht Urk



KBO-vakantie Ootmarsum
16 t/m 21 juni

Dinsdag 2 september
dagtocht Porceleyne Fles + van Noppen
chocolade

Maandag 6 oktober
Modedag Boskoop

Dinsdag 9 december
Amsterdam Light Festival





Deze afbeelding is gegenereerd met AI, de tekst 'Vooruit' heb ik er zelf ingeplakt.

Op 3 januari hielden we de Nieuwjaars-bijeenkomst. De opkomst was groot genoeg om het mogelijk te maken elkaar de beste wensen en vooral veel gezondheid te wensen voor 2025.

De voorzitter mocht een toespraak houden en de secretaris presenteerde zijn inmiddels traditioneel geworden quiz.

Met Janusblikken, een **achteruit** en een **vooruit**, keken we eerst kort terug op het afgelopen jaar. Aandacht was er vooral voor het 40 jarig jubileum, dat uitgebreid gevierd is. Daarnaast werden de landelijke en provinciale perikelen gememoreerd. Provinciaal gaan we door met elkaar.

Het belangrijkste blijft ons streven om onze KBO afdeling sterk te (be)houden. Daarvoor is verjonging van het ledenbestand mede noodzakelijk.

Hoe krijgen we nieuwe leden binnen en wat zijn de verwachtingen van de jong senioren?

Een punt van zorg blijft de eenzaamheid onder ons. Activiteiten organiseren waarbij mensen elkaar mogen ontmoeten, blijft een taak voor ons. Tijd om vooruit te kijken, het nieuwe jaar in.

Op de algemene ledenvergadering van november heeft het bestuur het beleidsplan 2025 aangeboden. Deze kijk op de dit nieuwe jaar is nog terug te lezen in de Brugwachter van deze bijeenkomst en op de website.

Belangrijke zaken zijn, samengevat:

- De zelfstandige positie van onze afdeling behouden
- KBO als sterk merk presenteren
- Samenwerking met de provinciale bond Utrecht versterken
- Landelijke samenwerking en belangenbehartiging waarborgen
- Ondanks bezuinigingen en het duurder worden van alles, zorgen voor een gezonde financiële positie
- Streven naar verjonging van ons ledenbestand
- De samenstelling van het bestuur op peil houden. Er zijn vacatures.
- Het nastreven van het behalen van de 22 geformuleerde doelen.

Deze hebben te maken met:

- ✓ Het op peil houden van het ledenbestand en verjonging daarvan
- ✓ het aanbod van de activiteiten,
- ✓ de belangenbehartiging en samenwerking binnen de gemeente en de provincie
- ✓ de verzorging van een goede communicatie
- ✓ voldoen aan statutaire verplichtingen, zoals het houden van ALV's
- ✓ goed financieel beleid en uitvoering
- ✓ onderhouden van de bestuursstructuur

Bij alles wat we doen of gaan doen lijkt mij het belangrijkste verbinding te creëren.

Elkaar ontmoeten, samen actief zijn en naar elkaar omzien maken dat mogelijk.

Het kan echter niet zonder de fantastische inzet van al die vrijwilligers, die op allerlei manieren ondersteunen en werken aan weer een mooi KBO jaar. Hulde!

En nu **vooruit!**

Ad Driessen, voorzitter.



**Gevonden tijdens de
Nieuwjaarsbijeenkomst in De Rank**

**Voor info bel met Angela Kok:
030 - 606 39 65**

Er telt maar één ding in het leven:

dat iemand je ziet en genoeg om je geeft om zich om je te bekommeren.

[Angela de Jong]

Ingezonden door Eric Jochems



Nieuws van de Reis/activiteitencommissie

KBO VAKANTIE 2025 – Ootmarsum

maandag 16 t/m zaterdag 21 juni 2025
Stadshotel Ootmarsum***, Twente.

Ootmarsum, Twente

Ootmarsum staat ook wel bekend als
hét kunststadje van Oost-Nederland.

Mensen die in deze sprookjesachtige
gemeente in het noordoostelijke
'oortje' van Twente wonen, zijn
bijzonder trots op dit stukje paradijs.

Stadshotel Ootmarsum

Dit familiehotel ligt midden in het
centrum van Ootmarsum.

Eigenaren Ronald en Tineke Bults laten
je hier de echte Twentse gastvrijheid
ervaren.



Het hotel beschikt over een restaurant,
serre, zitruimte met bar, lift en terras.



Het hotel biedt 36 kamers. Deze zijn
alle voorzien van gescheiden bedden,
televisie, een zithoek en een badkamer
met een douche, toilet en föhn.

Alle kamers op de 1e en 2e verdieping
zijn per lift te bereiken.

Ook dit jaar hebben wij weer het
gehele hotel tot onze beschikking!

Wat gaan we doen?

We hebben een mooi programma
samengesteld, met o.a.:

- Stadswandeling met gids door
Ootmarsum.
- Rondleiding en wijnproeverij bij
Wijngaard Hof van Twente.
- Bezoek Openluchtmuseum
Ootmarsum met audiotour.
- Rondleiding Synagoge Enschede (de
mooiste van Nederland).



- Winkelen in Nordhorn Duitsland.
- Gezellige avonden met divers entertainment.

De prijs voor het complete arrangement bij verblijf op een 1-persoonskamer bedraagt € 750,-- per persoon.
2-persoonskamer bedraagt € 650,-- per persoon.

Wat krijgt u hier allemaal voor?

Inbegrepen zijn verblijf in het hotel met ontbijt/lunch/3-gangen diner. Verder is inbegrepen alle touringcarvervoer, de genoemde excursies, entertainment 's avonds en diverse fooien.



Natuurlijk ontvangt u vooraf een verzorgd programmaboekje.

Niet inbegrepen: Reis- en annuleringsverzekering, uitgaven van persoonlijke aard, extra drankjes.

Aanmelden vóór 16 februari 2025

We hebben een optie op 26 eenpersoonskamers en 10 tweepersoonskamers.

Wilt u er zeker van zijn dat u in 2025 met ons mee kunt? Meldt u dan snel aan met het aanmeldformulier! Deze vindt u bij deze Brug ingesloten! Mochten er meer aanmeldingen zijn voor een eenpersoonskamer, dan zullen wij de procedure volgen zoals beschreven in de toelichting (ook bij deze Brug bijgesloten).

Let op: U vergroot uw kans op deelname als u met een andere alleenstaande een tweepersoonskamer deelt.

Vul het formulier in en stuur het op naar de Reiscommissie KBO afd. Nieuwegein/Vianen, p/a Guldenroede 36, 3434 CM Nieuwegein. Of per mail naar angelakok@casema.nl

Vragen over deze reis?

Voor meer informatie kunt u bellen met de Reiscommissie:

- Angela Kok, ☎ 030 - 606 39 65
- Joke Kersten, ☎ 030 - 604 09 73
- Ad Vos, ☎ 06 -39 78 48 84

Nieuws van de Reis/activiteitencommissie (deel 2)

Vakantie 2025

Van 16 juni t/m 21 juni 2025 gaan we naar het Stadshotel Ootmarsum. We hebben weer het hele hotel voor onszelf. Dat kan met zo'n gezellig familiehotel. Voordeel is ook wel dat zij zonder veel problemen héél veel eenpersoonskamers vrijgeven. We hebben dit jaar 10 tweepersoons- en 26 eenpersoonskamers. De ervaring leert dat we dat aantal nodig hebben.

We verwachten ook dit jaar weer veel inschrijvingen. Om die reden hebben we onze werkwijze duidelijk op papier gezet. Zie hiervoor de aparte toelichting, die u bij deze Brug aantreft.

Inschrijven kan tot 16 februari. Daarna volgen wij onze nieuwe regels.

Dagtochten 2025

Voor 2025 hebben wij de volgende dagtochten gepland:

*Maandag 10 maart 2025 - Modedag Boskoop.

*Vrijdag 9 mei 2025 – bezoek en vaartocht Urk.

*Dinsdag 2 september 2025 – De Porceleyne Fles + Van Noppen chocolade.

*Maandag 6 oktober 2025 – Modedag Boskoop.

*Dinsdag 9 december 2025 – Amsterdam Light festival + kerstdiner.

De offertes zijn inmiddels aangevraagd. Meer informatie vindt u later via de flyers.

Bingo in Buurtplein Zuid

Bent u wel eens naar een van onze bingomiddagen geweest? Dat is heel gezellig! Op elke derde dinsdag van de maand is iedereen van harte welkom in Buurtplein Zuid (tramhalte naast de deur!). De zaal is open vanaf 13.30 uur! Aanvang 14.00 uur. Vooraf aanmelden hoeft niet!

Line Dance

Wat een enorme belangstelling voor deze nieuwe activiteit! We ontvingen 63 aanmeldingen! Om niemand teleur te stellen, zijn we begin januari met twee groepen gestart. Groep 1 op donderdag- en groep 2 op vrijdagochtend. We dansen in de IJsselzaal in Buurtplein Zuid! Mocht u nog belangstelling hebben, dan komt u helaas op een wachtlijst. Voor vragen bel Angela!

De reis/activiteitencommissie:

Angela (030 - 606 39 65), Joke (030 - 604 09 73) en Ad (06 - 39 78 48 84).

Erwtjes

Toen ze een meisje was van zeventien
Moest ze een hele middag erwtjes doppen
Op het balkon, ze wou de teil omschoppen
Ze was heel woest, ze kon geen erwt meer zien

Toen ging ze maar wat dromen, van geluk,
En dat geluk had niets van doen met erwten
Maar met de Liefde en de Grote Verte
Dat dromen hielp, het scheelde heus een stuk

En dat is meer dan vijftig jaar terug
Ze is nu zeventig en heel erg fit
En altijd als ze 's middags even zit
Mijmert ze, met een kussen in de rug

Over geluk en... een beetje warrig
Maar het heeft niets te maken met de Verte
En met de Liefde ook niet, wel met erwten
Die komen altijd weer terug, halsstarrig

Ach ja, zegt ze, ik kan mezelf nog zien
Daar in mijn moeders huis op het balkon
Bezig met erwtjes doppen in de zon
Dat was geluk, toen was ik zeventien

Annie M.G. Schmidt.

PROCEDURE ACTIVITEITEN

Tijdens de laatste ALV kwam de toekenning van plaatsen bij de jubileumbrunch ter sprake. Daar waren veel vragen over en leidde soms tot onduidelijkheden. Het bestuur heeft toen aangegeven te komen met een duidelijke procedure. Die vindt u hierna. De tekst is erg formeel op papier gezet. Op deze manier hoopt het bestuur dat voor iedereen duidelijk is hoe aanmelding en deelname is geregeld.

VOORBEELD:

Om de procedure (bij artikel 7) te verduidelijken, is hier een voorbeeld genoemd: Bij een wilgen-knot-actie worden leden uitgenodigd. Na afloop krijgen de deelnemers een gratis stamppotdiner aangeboden. Er is ruimte voor 25 personen. Bij 5 of minder aanmeldingen gaat het niet door.

Situatie A)

Er melden zich vier mensen aan, De activiteit gaat niet door.

Situatie B)

Er melden zich 20 personen aan. Alle aanmelders kunnen deelnemen.

Situatie C)

Er melden zich 40 personen aan. De naam van elke aanmelder wordt op een kaartje geschreven. De 40 kaartjes gaan in een bus.

Er zijn 15 aanmeldingen te veel; er worden dus in totaal 15 kaartjes uit de bus gehaald. De naam van de persoon die als eerste uit de bus wordt gehaald, komt op nummer 1 van de reservelijst. Het tweede kaartje op nummer 2 enzovoorts.

Alle aanmelders (de 25 deelnemers en de 15 reserve-mensen) krijgen een bericht van de organisatie: zij kunnen ofwel deelnemen of zij staan op de reservelijst.

Als een van de deelnemers afvalt, komt de bovenste van de reservelijst als eerste in aanmerking om die plaats in te nemen.

Er wordt GEEN rekening gehouden met hoe lang iemand lid is van onze vereniging. Een pas aangemeld lid heeft dus evenveel kans als iemand die al 20 jaar lid is.

VRAGEN?

Heeft u een vraag over de procedure? Neem contact op met de secretaris. Die staat u graag te woord.



kbo afdeling Nieuwegein/Vianen

PROCEDURE BIJ ACTIVITEITEN

In dit document, vastgesteld in de bestuursvergadering van 14 januari 2025, wordt beschreven op welke manier de KBO-afdeling Nieuwegein/Vianen activiteiten organiseert.

DEEL A

1 Begripsomschrijving

Afdelingsbestuur: zie Bestuur

Bestuur: Het dagelijks bestuur (DB) van de KBO-afdeling Nieuwegein/Vianen, aangevuld met andere benoemde bestuursleden.

Commissie: Groep van tenminste drie personen die de activiteit uitzoekt, onderzoekt op haalbaarheid, een concept plan opstelt en dat ter besluitvorming voorlegt aan het bestuur.

Er zijn commissies voor:

- A Reguliere activiteiten: de reis en activiteitencommissie (RACo). De RACo organiseert de dagtochten en de vakantiereis die jaarlijks op het programma staan.
- B Bijzondere activiteiten: de projectcommissie (PACo, eventueel is de naam van het project de naamdrager van de commissie.)

DB: Dagelijks bestuur: de voorzitter, secretaris en de penningmeester van de afdeling.

Deelnemer: Zij/hij die aan een activiteit deelneemt.

Aanmelder: Zij/hij die door aanmelding te kennen heeft gegeven te willen deelnemen aan de activiteit.

Reisleider: Lid van de commissie dat de leiding heeft over de activiteit.

2 Inhoud van dit document

In deel B komen de volgende artikelen aan bod. Bij elk artikel wordt benoemd op welke wijze de communicatie verloopt.

- 1 Werkzaamheden van de commissie.
- 2 Vaststellen van de activiteiten.
- 3 Aankondiging van de activiteit.
- 4 Aanmelder.
- 5 Prijs.
- 6 Wijze van aanmelding.
- 7 Toekennen van beschikbare plaats/deelname.
- 8 Betaling.
- 9 Aanvullende voorwaarden voor deelnemer.
- 10 Annulering.
- 11 Geschil.

DEEL B

Artikel 1 Werkzaamheden van de commissie

- 1.1 De commissie kan bij het bepalen van de keuze gebruik maken van: persoonlijke ervaringen, aanbod via folders, e-mailreclame, bezoeken van websites, raadplegen van nieuwsbrieven van andere afdelingen en organisaties.
- 1.2 Bijzondere activiteiten worden georganiseerd door een projectactiviteitencommissie (PACo). Het Afdelingsbestuur geeft deze PACo een nauwkeurig omschreven projectopdracht. Deze is schriftelijk vastgelegd. De PACo handelt dienovereenkomstig.
- 1.3 Besluitvorming binnen de commissie.
Tijdens een bijeenkomst/commissievergadering wordt met meerderheid van stemmen besloten welke activiteit (en) in het definitieve programma-voorstel wordt/worden opgenomen.
- 1.4 Bij een geschil over de besluitvorming binnen de commissie kan de commissie besluiten het geschil aan het bestuur voor te leggen. Het bestuur doet een bindende uitspraak.
- 1.5 De betrokken commissie legt bij voorkeur één principebesluit voor aan het bestuur.

De commissie kan ervoor kiezen meerdere voorstellen bij het bestuur in te brengen.

Het bestuur neemt het besluit.

Artikel 2 Vaststellen activiteiten

Nadat de betrokken commissie een voorstel heeft geformuleerd, wordt het definitieve voorstel/het principebesluit in de bestuursvergadering van het bestuur gebracht. **Het bestuur neemt een besluit.**

Artikel 3 Aankondiging van de activiteit

De betrokken commissie stelt een informatiebericht samen, eventueel in de vorm van een losse folder/flyer, waarin de procedure-onderdelen hierna genoemd onder deel B artikel 4 tot en met artikel 10 helder zijn beschreven.

Artikel 4 Aanmelder

- 4.1 Een aanmelder is zij/hij die geregistreerd lid of geregistreerd gast-lid is van de KBO-afd. Nieuwegein/Vianen.
- 4.2 De commissie maakt duidelijk òf en in welk geval ook anderen kunnen inschrijven. Hierbij kan men denken aan een begeleider van een KBO-(gast) lid dan wel een introducee.
- 4.3 Aanmelders onder 4.2 vormen geen aparte categorie als het gaat om toekennen van beschikbare plaatsen, zoals beschreven bij artikel 7.
- 4.4 Uitgezonderd van de bepaling in artikel 4.3 is de (vaste) begeleider die meegaat bij een KBO-lid. Deze is 'gekoppeld' aan het KBO-lid dat deze begeleiding behoeft. Zie hiervoor de onder artikel 9.2 genoemde voorwaarden.

Artikel 5 Prijs

- 5.1 De commissie omschrijft duidelijk welke kosten bij de prijs zijn inbegrepen en welke niet.
- 5.2 De commissie bepaalt of de aanmelder bedoeld in artikel 4.2 een toeslag/meerprijs moet betalen en welke prijs dat is.
- 5.3 De commissie stelt vast òf en zo ja welk bedrag als een voorschot moet worden voldaan bij de inschrijving.
- 5.4 Als een voorschot verschuldigd is, is de deelname pas geldig als ook het vastgestelde voorschot is voldaan.

Artikel 6 Wijze van aanmelding

- 6.1 De commissie geeft aan op welke wijze de aanmelding geschiedt. Dit kan zijn door:
 - A. Telefonische melding naar het vermelde telefoonnummer. OF
 - B. Melding via e-mail bericht naar het vermelde e-mailadres.

- De aanmelder ontvangt een bericht van ontvangst van de aanmelding.
- 6.2 Elke aanmelding wordt door de commissie genoteerd op een genummerde lijst.
- 6.3 De commissie bepaalt of bij een activiteit een aanvullend aanmeldingsformulier noodzakelijk is. Dit staat bij de betreffende activiteit aangegeven.

Artikel 7 Toekennen van beschikbare plaats /deelname

- 7.1 De commissie bepaalt of er een minimumaantal aanmeldingen (quotum) nodig is.
- 7.2 De commissie bepaalt of er een maximumaantal aanmeldingen noodzakelijk is.
- 7.3 Als het aantal aanmeldingen onder het vastgestelde quotum ligt, wordt de activiteit geannuleerd. Eventueel vooruitbetaalde voorschotten, worden geretourneerd.
- 7.4 Als het aantal beschikbare plaatsen toereikend is voor het aantal aanmelders, dan wordt aan iedere aanmelder een plaats toegekend.
- 7.5 Overstijgt het aantal aanmeldingen het aantal beschikbare plaatsen, dan voert de commissie de volgende handelingen uit:
- A. Er wordt een genummerde reservelijst gemaakt, genummerd overeenkomstig met het aantal benodigde plaatsen.
- B. Kaartjes met alle nummers die corresponderen met alle aanmelders op de bij 6.2 genoemde lijst worden gemaakt.
- C. Leden van de activiteiten-organisatie die ook inschrijver zijn, krijgen automatisch een toekenning. Hun nummer wordt apart gelegd.
- D. De overige kaartjes met nummers worden in een niet-doorzichtige tas, bak, zak o.i.d. gedaan.
- E. Voor het tekort aan beschikbare plaatsen worden overeenkomstig nummers getrokken. Bij deze trekking zijn leden van de commissie aanwezig.
- F. De inschrijver die bij het getrokken nummer op de inschrijflijs staat genoteerd, komt op een reservelijst te staan, waarbij de eerste op nummer één komt te staan enz.
- 7.6 De commissie stuurt alle inschrijvers een bericht over het al dan niet toekennen van een beschikbare plaats. Zij die geen plaats hebben toegekend gekregen ontvangen het bericht dat zij op een reservelijst zijn geplaatst.
- 7.7 In geval van annulering wordt de eerstvolgende aanmelder op de reservelijst benaderd door de commissie.

- 7.8 Het bestuur bepaalt of bij een volgende (soortgelijke) activiteit een vorige reservelijst wordt geraadpleegd. Een aanmelder die voor een tweede achtereenvolgende keer op de reservelijst zou komen, ontvangt alsnog een toekenning. Dat nummer wordt voorafgaand aan een eventuele trekking (als bedoeld bij artikel 7.5) apart gelegd. Hierdoor wordt voorkomen dat eenzelfde aanmelder twee keer achtereen geen toewijzing ontvangt.

Artikel 8. Betaling

- 8.1 De deelnemer ontvangt van de commissie een bevestiging/tevens factuur. Daarop staat aangegeven welk bedrag moet worden betaald en de betaalwijze. Ook staat erbij: 'Bewaar deze bevestiging/factuur als bewijs voor uw verzekering'.
- 8.2 De commissie spreekt de deelnemer die (deels) in gebreke blijft m.b.t. de betaling hierop aan. Mocht naar het oordeel van de commissie zich een uitzonderlijke situatie voordoen die (gedeeltelijke) betaling belemmert, dan legt de commissie dit voor aan het Afdelingsbestuur dat een besluit neemt. Dit besluit wordt schriftelijk aan de inschrijver meegedeeld.
- 8.3 De deelnemer die na een sommering tot betaling in gebreke blijft, wordt van de deelnemerslijst gehaald. Op de ontstane vacante plaats wordt de eerstvolgende van de reservelijst geplaatst.

Artikel 9 Aanvullende voorwaarden voor de deelnemer

De deelnemer wordt geacht kennis te nemen van de onderstaande voorwaarden.

- 9.1 Aansprakelijkheid: Deelname geschiedt op eigen risico. Het afdelingsbestuur is niet verantwoordelijk voor welke (financiële) schade dan ook.
- 9.2 Gezondheid: de deelnemer is zodanig gezond dat zij/hij zelfstandig aan de activiteit kan deelnemen. De deelnemer mag niet ingaan tegen een verbod/dringend advies van een arts/specialist om aan de activiteit deel te nemen. Dit leidt automatisch tot uitsluiting van de deelnemer.
- 9.3 Redzaamheid: de deelnemer is voldoende redzaam, eventueel ondersteund door een vaste begeleider. Deze begeleiding betaalt de normale reissom, slaapt bij de deelnemer op de kamer en is in geval van nood de eerste aanspreekpersoon.
- 9.4 Een deelnemer kan een rollator op eigen risico meenemen. De deelnemer ziet erop toe dat de rollator in goede staat is en afgestemd op het gebruik door de deelnemer. Bij de start van de activiteit wordt iedere rollator

gelabeld. Bij transport wordt de rollator met de andere bagage vervoerd in de daarvoor bestemde ruimte.

- 9.5 Bagage: koffers worden voorzien van de meeleverde bagagelabels. Handbagage houdt de deelnemer zelf bij zich.
- 9.6 Als de commissie een *formulier medische verklaring* heeft verstuurd naar de deelnemer, wordt de deelnemer geacht deze volledig in te vullen en te ondertekenen, en – zo nodig voorzien van een bijlage – in een meegeleverde envelop te doen. De envelop wordt gesloten en ingeleverd bij de reisleiding. Die houdt de verzamelde enveloppen bij zich. In geval van een noodsituatie wordt de noodzakelijke envelop geopend om de hulpverlenende instanties te kunnen voorzien van de juiste gegevens.

Aan het einde van de (vakantie-)reis krijgen de deelnemers de gesloten envelop weer terug.

Artikel 10 Annulering

10.1 Vakantiereis

Aanmelders/deelnemers wordt erop gewezen zelf verantwoordelijk te zijn voor het afsluiten van een annuleringsverzekering. Is de deelnemer niet (voldoende) verzekerd, dan wordt haar/hem dringend geadviseerd zelf een (kortlopende) annuleringsverzekering af te sluiten. Dit moet binnen 7 dagen na boeking geschieden. Als boekingsdatum moet de deelnemer de datum van bevestiging/factuur aanhouden.

In geval van annulering dient de deelnemer contact op te nemen met de eigen verzekering.

10.2 Dagtochten

Kan de deelnemer na betaling van de factuur toch niet mee, dan kan mogelijk de factuur worden gerestitueerd:

- A. De commissie vraagt een aanmelder op de reservelijst om alsnog deel te nemen. Het bedrag kan volledig worden teruggestort naar de annulerende deelnemer.
- B. De deelnemer zoekt zelf een vervanger en vraagt haar/hem de nota te betalen. De deelnemer stelt de commissie op de hoogte dat er sprake is van een vervanger.
- 10.3 De commissie kan besluiten af te wijken van bovenstaande. Hierbij is van belang of de commissie de nota van de reisorganisatie al heeft voldaan.
- 10.4 De commissie is gerechtigd om administratiekosten in rekening te brengen.

Artikel 11. Geschil

- 11.1 Als er sprake is van een geschil tussen de aanmelder c.q. deelnemer, dan neemt zij/hij contact op met de commissie voor overleg. De afspraken van het overleg worden op papier gezet.
- 11.2 De commissie maakt melding van het geschil bij het Afdelingsbestuur.
- 11.3 Als de aanmelder c.q. deelnemer zich niet kan vinden in het resultaat van overleg, dan kan deze zich melden bij het bestuur. Deze melding dient schriftelijk te geschieden. Het bestuur neemt een bindend besluit.

Ook deze **kleurige Brug** is weer gedrukt door
Graphopress, C. de Haasweg 30b, 3721 TK Bilthoven

Het adres voor een probleemloos gebit



✓ Gebitsprothese

✓ Klikgebít

✓ Reparaties

✓ Deskundig advies



VOLGERS
TANDPROTHETIEK

Constantijnlaan 2, Culemborg | ☎ 0345 - 510 464 | volgers-kunstgebitten.nl

VERSLAG van de ALGEMENE LEDENVERGADERING

van vrijdag 15 november 2024

Aantal aanwezigen: 67 leden (inclusief
bestuursleden) en 1 bestuurslid KBO-provincie
Utrecht



1. Opening en welkom door onze voorzitter, dhr. Ad Driessen.

Hij heet allen welkom en speciaal Cornelis de Graaff, bestuurslid van de KBO-provincie Utrecht. Hij is hier namens het provinciebestuur, dat de communicatie met de afdelingen wil verbeteren door de ALV van afdelingen te bezoeken. Wij beleven vandaag de primeur.

Afgelopen jaar een actief jaar geweest; er zijn veel activiteiten gedaan die goed zijn bezocht. In het bijzonder de jubileumactiviteiten. De jubileum-commissie verdient hiervoor een compliment.

Gedenkwaardig is dit jubileumjaar door twee leden die hun 100ste verjaardag vieren: Corrie van Rossum en Co Delpeut. Ons ledenbestand blijft redelijk stabiel, al wordt de gemiddelde leeftijd wel hoger.

2. Doornemen en vaststellen van de agenda (door de secr.).

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Ingekomen stukken voor deze vergadering (door de secr.).

-Afmeldingen voor deze ALV zijn ontvangen van Mw. Adamse; Mw. Bonouvrié; Dhr. Daalhuizen; Mw. Van der Drift; Mw. De Keizer; Mw. Oosterlaar en Mw. Postma.

-Er zijn geen reacties op ALV-agenda en stukken binnengekomen.

4. Vaststellen van de volgende stukken

a) Het verslag van de ALV van dinsdag 9 april 2024

-pag. 4: Naam Hakkennes met dubbel k en dubbel n.

-pag. 5: Dhr. Remmerswaal vraagt wat het Kempfonds inhoudt. De secretaris belooft een artikel hierover te zullen opnemen in De Brug.

-pag 6: Dhr. Olthof vraagt of de subsidie nu wel of niet is afgeschaft. De secretaris meldt dat de subsidie voor jubilea is afgeschaft. De subsidie die op de begroting staat is voor de organisatie van themadagen e.d.

-Het verslag wordt inhoudelijk ongewijzigd vastgesteld.

b) Het beleidsplan 2025

Het gehele beleidsplan 2025 staat in De Brugwachter. Het is zo beknopt en concreet mogelijk opgesteld.

Dhr. Olthof vraagt: ‘Het dagelijks bestuur: Wie zijn dat?’ Dat zijn de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Ook vraagt hij naar de zittingstermijn van de nieuwe penningmeester. Die is pas benoemd en nu al loopt de zittingstermijn af. De secretaris legt uit dat nieuwe penningmeester is benoemd in de lopende termijn van de vertrekkende penningmeester en die zat al aan het eind van zijn 1e zittingstermijn.

Provinciale ontwikkelingen

De voorzitter geeft het woord aan Cornelis de Graaff, bestuurslid van KBO-provincie Utrecht. Deze bedankt het bestuur voor de uitnodiging. ‘Het is inderdaad een primeur om hier te zijn.’ Er zijn 15 afdelingen in de provincie Utrecht; waar mogelijk worden die op centraal niveau begeleidt en aangestuurd. Zo is er een projectgroep statuten. Hierin participeren vertegenwoordigers van Nieuwegein, IJsselstein, Soest en Amersfoort. Zij werken aan nieuwe statuten voor zowel de provincie als de plaatselijke afdelingen. In de projectgroep Toekomst KBO participeren Soest, IJsselstein en Nieuwegein.

Dhr. De Graaff complimenteert de afdeling met de Brugwachter. Hij noemt onze afdeling een actieve en vooruitstrevende Afdeling.

Tenslotte meldt hij dat de provincie een eventuele aansluiting bij een senioren-netwerk bestudeert.

c) Doel 2025 van het Kemp Fonds

De voorzitter vertelt iets over de ontstaansgeschiedenis van het Kempfonds. Ieder jaar wordt een bedrag van € 4000,- klaargezet om te kunnen besteden. De activiteit is bestemd voor de leden en sluit aan bij het doel om eenzaamheid te bestrijden (wij noemen dat meerzaamheid, meer tegenover een). Het fonds is niet bedoeld om persoonlijke noden op te lossen.

d) De begroting 2025

De penningmeester geeft aan per 9 april 2024 te zijn benoemd. De overgang van oude naar nieuwe penningmeester is goed verlopen. Er wordt u een sluitende begroting aangeboden, waarin de contributie 2025 niet verhoogd hoeft te worden.

-Dhr. Nieuwenhuizen vraagt waarom de bankkosten naar beneden zijn begroot, terwijl banken steeds hogere kosten in rekening brengen. Antwoord: door rekeningen samen te voegen besparen we op de kosten. Dhr. Nieuwenhuizen wil graag de balans 2023 ontvangen.

-Cornelis de Graaff meldt dat de provinciale afdracht voor 2025 is verlaagd naar € 11,50 euro per lid. Dat scheelt ongeveer € 700,- op de begroting.

-Mw. Van Montfoort meldt dat er slechts € 85,- voor kosten vrijwilligers staat aangegeven bij de jaarrekening 2023. 'Vrijwilligers werken dus bijna voor niets.' Antwoord: Vrijwilligers ontvangen geen 'salaris'. Wel worden zij één keer per jaar uitgenodigd voor de vrijwilligerslunch, die hen als dank wordt aangeboden.

-Dhr. Van Baal stelt dat de inflatie stijgt. De Contributie wordt niet met inflatiecorrectie verhoogd. De penningmeester antwoordt dat we ondanks de prijsstijgingen de uitgaven binnen de begroting kunnen houden. Zolang het niet nodig is, wordt de contributie niet verhoogt. Dhr. Van Baal adviseert het bestuur wel alert te blijven zodat een heel forse prijsstijging niet hoeft te worden ingevoerd. Dan liever geleidelijk verhogen. Het bestuur neemt dit advies zeer ter harte.

Onder applaus wordt de begroting 2025 vastgesteld.

5. Mededelingen van het bestuur

Bestuursstructuur

Zoals in het beleidsplan staat (paragraaf Bestuur onder 2) komt het afdelingsbestuur met een plan van aanpak dat in de volgende voorjaars ALV aan de orde komt.

Vacatures in 2025/2026

Op 16 november 2025 eindigt de 2e zittingstermijn van de voorzitter, Ad Driessen en op 1 januari 2026 eindigt de 2e termijn van de secretaris tevens webmaster, Henk Valkenet. Statutair zijn beiden aftredend en niet herkiesbaar. In De Brug zal voor beide functies een vacature worden opgesteld. Hierin wordt de taakomschrijving gegeven en de procedure invulling vacature uitgelegd.

Gesprek met jonge senioren

Het bestuur is in gesprek geweest met zo'n 15 jongere leden. De vraag over identiteit (de K van KBO) kwam nadrukkelijk naar voren in dat gesprek. Vervolggesprekken worden voor volgend jaar gepland; hierin wordt zeker gesproken over de identiteit. Dit onderwerp zal mogelijk ook van invloed zijn op een eventuele aanpassing van de statuten op dit punt.

6. Activiteiten

Terugblik op het 40-jarig jubileum KBO-afdeling Nieuwegein/Vianen. Het was een prachtfeest. Helaas konden niet alle leden die aangemeld waren deelnemen aan de brunch. De jubileumcommissie heeft veel werk verricht. Ook het uitbrengen van de jubileumbrug was geslaagd. Waarvoor heel veel dank.

Bingo

Wordt maandelijks in het Buurtplein-Zuid georganiseerd. Trekt veel bezoekers, ook niet-leden. Voorziet kennelijk in een behoefte.

ICT-cursusaanbod

In het verleden organiseerden wij die zelf. Het aanbod dat nu door de Bibliotheek Nieuwegein wordt verzorgd, maakt onze 'eigen' cursus overbodig. We maken wel melding van het aanbod.

Gehanteerde procedure bij het jubileumfeest.

Er was ruimte voor 190 personen. Het aantal aanmeldingen was circa 260.

Kritische opmerkingen:

Mw. Ter Haar verwoordt een aantal zaken:

In principe zouden alle 260 leden aanwezig moeten kunnen zijn.

Vooraf was niet duidelijk genoeg gemaakt dat er zou worden geloot.

Er waren mensen bij die geen lid van de KBO zijn.

Er is voor de niet ingelote mensen niets gedaan.

Er waren plaatsen vrij. Mensen op de wachtlijst zijn vervolgens niet gebeld.

Mw. Visser: een heel aantal leden die niet konden komen hebben duidelijk geen plezier aan het jubileumfeest beleefd.

Ter beantwoording komen meerdere mensen (bestuursleden en leden van de jubileumcommissie) aan het woord.

In het algemeen geldt dat leden de tijd krijgen om zich voor een bepaalde datum aan te melden. Vervolgens wordt beoordeeld of alle aanmeldingen kunnen worden gehonoreerd. Lukt dat niet, dan wordt er geloot. De leden die worden uitgeloot, komen op de reservelijst.

Voor het jubileumfeest was een door de ALV vastgesteld bedrag van € 14.000,- beschikbaar. Daar moest de jubileumcommissie mee werken. De commissie heeft gemeend dat alle jubileumactiviteiten voor de leden gratis moest zijn. Het aantal aanmeldingen voor het feest bij Hotel van der Valk heeft de verwachtingen ver overtroffen.

Er waren GEEN plaatsen over. Er zijn zelfs twee stoelen bijgeplaatst.
Er waren GEEN niet-leden aanwezig.
Alle aanwezigen zijn bij aankomst gecontroleerd aan de hand van een lijst.

Punten van lering voor volgende activiteiten:

Geef de procedure duidelijk aan (Maximumaantal, dat er geloot kan worden; bestaan van de reservelijst).
Bij over-inschrijving wordt geloot.
Uitgelote mensen komen op de reservelijst.
Zorg voor een (mail-)bericht naar mensen die zijn uitgeloot. (NB e-mailadressen in BCC opnemen!)

Mw. Oosterhoff: er is niet alleen de negativiteit rondom het uitloten van mensen voor het jubileumfeest. De jubileumcommissie verdient grote complimenten voor het organiseren van de activiteiten in dit jaar.
De vergadering ondersteunt dit met applaus.

7. Rondvraag.

Dhr. B. Elbertse is pas lid geworden en hoort nu verhalen over 'dit is vol en dat is vol.' Hij adviseert het bestuur om bij de nieuwe leden langs te gaan en ze iets te vertellen over hetgeen ze te wachten staat, welke procedures er zijn en op welke manier zij aan de vereniging kunnen bijdragen. De voorzitter geeft aan deze suggestie in het bestuur te bespreken.

Dhr. Nieuwenhuizen meldt dat 10 % van de leden in Vianen woont. Hij vindt dat niet terug in de berichten in De Brug (NB In de Brug nr. 5 staat uitgebreide info over de bibliotheek Vianen). De plaats Vianen mag dus meer op de kaart gezet worden. Antwoord van de voorzitter: dit is een punt van aandacht voor de redactie en het bestuur

Dhr. Diemel vraagt of er al informatie over de kerstviering bekend is. Angela Kok: die info komt bij de komende Brug.

Mw. Hogenbirk vraagt of wij als KBO-afdeling geen COSBO-activiteiten kunnen organiseren? (NB: De **COSBO** = **C**entraal **O**verlegorgaan **S**amenwerkende **B**onden van **O**uderen, bestond vroeger ook in Nieuwegein.

Nu is KBO de enige ouderenbond in de stad.) Waar mogelijk zoekt onze afdeling samenwerking met andere organisaties in de stad.

8. Sluiting van de ALV door de voorzitter.

Om 12:25 uur sluit de voorzitter de vergadering onder dankzegging van ieders inbreng. Hierbij een speciale dank aan Cornelis de Graaff. Vervolgens nodigt hij iedere aanwezige uit voor de lunch.

Het conceptverslag is goedgekeurd door het bestuur op 26 november 2024, en wordt voorgelegd in de aankomende ALV ter vaststelling.



WINKEL SLIM VIA INTERNET MAAR WINKEL WEL VEILIG

Oplichters zetten je vaak onder druk om snel te betalen.

Denk aan aftellende klokjes en meldingen als 'de huidige voorraad is bijna op'.

Die moeten ervoor zorgen dat je zo min mogelijk nadenkt over de koop.

Kijk en vergelijk de prijs van het product: een goede prijs is een reële prijs.

Dus die nieuwste smartwatch voor €150?

Dat is te mooi om waar te zijn.

Koop je via Marktplaats? Chat en betaal dan alleen via Marktplaats en regel de betaling niet via bijvoorbeeld WhatsApp.

Als je geen telefoonnummer deelt, kan een oplichter je geen valse betaallink sturen.

Koop je bij een internetwinkel?

Controleer of de webshop door anderen gemeld is op [politie.nl/checkdeverkoper](https://www.politie.nl/checkdeverkoper).

Zo vermijd je nepshops.

Check vergelijkingssites en zoek reviews over de webwinkel. Wat zeggen anderen over de betrouwbaarheid van de verkoper?

Cadeaus kopen met korting is leuk, maar doe het slim.

Bekijk meer tips om online oplichting te voorkomen op [ing.nl/veiligbankieren](https://www.ing.nl/veiligbankieren).

Andere banken hebben op hun site ook instructies om veilig te bankieren.

Bron: [website www.ing.nl](https://www.ing.nl)



Boekentips en/of uitjes voor 2025



Alles wat beweegt / Susan Smit

De Amerikaanse danseres Isadora Duncan (1877-1927) tart de normen en wetten van haar tijd, zowel in haar persoonlijke leven als in haar kunst. Voor het eerst in de geschiedenis danst ze op blote voeten en in losse gewaden, geïnspireerd op de bewegingen van de natuur.

Wanneer ze zwanger raakt van een gehuwde man, trekt ze zich in 1906 terug in een villa in de duinen van Noordwijk aan Zee. Hier wil ze ongezien door de paparazzi haar eerste kind krijgen. Aan de Nederlandse kust trotseert Duncan conservatieve krachten die op haar inwerken en doorstaat de grootste omwenteling van haar leven.

Biografische roman, geschreven vanuit het ik-perspectief van Duncan.

Hercule Poirots stille nacht / Sophie Hannah

Speurder Hercule Poirot en inspecteur Edward Catchpool worden op 19 december 1931 opgeroepen om een moord in een ziekenhuis in Norfolk te onderzoeken. Tijdens het onderzoek verblijft Poirot bij Cynthia, de moeder van Catchpool, die erop staat de feestdagen samen door te brengen.

Ondertussen vreest een bekende van Cynthia dat haar man het volgende slachtoffer zal zijn. Poirot heeft minder dan een week om de zaak op te lossen, zodat hij er voor kerst tussenuit kan knijpen.



Hercule Poirot is de schepping van Agatha Christie. Met toestemming van de Christie Foundation mocht Sophie Hannah over hem schrijven.

Dit is haar vijfde boek met Hercule Poirot in de hoofdrol.

[Ook nu weer met dank aan Anne Terwisscha van de Bibliotheek Nieuwegein](#)

Graag bedanken we alle adverteerders van 2024,

voor uw steun aan de KBO

middels uw advertentie

We stellen dit zeer op prijs!

Het bestuur van KBO afdeling Nieuwegein/Vianen

Stigter's Bandenservice



Stuartweg 16 / 4131 NJ Vianen / 0347 - 37 16 85

Bij Stigter's bandenservice kunt u terecht voor de volgende diensten:

- ✓ Servicebeurt (groot en klein) / APK-keuring / Uitlijnen / Balanceren
- ✓ Schokdempertest / Servicebeurt caravans en aanhangers en
- ✓ Reparaties van bijna alle merken

en kunt u terecht voor de volgende producten:

- ✓ Banden / Velgen / Uitlaten / Schokdempers / Accu's / Trekhaken
- ✓ Sneeuwkettingen

KBO - leden ontvangen 10% korting op uitlijnen en balanceren

Wij zijn geopend op: ma. - vrij. 8.30 - 12.30 / 13.30 - 17.30 / zat. 9.30 - 13.00 uur

TOURINGCARS

VERHUUR VAN TOURINGCARS VOOR IEDER VERVOER

- Luxe touringcars voor 17 tot 63 personen
- Aangepaste touringcars met rolstoellift

SPECIALIST IN HET ORGANISEREN VAN GROTE EN KLEINE REIZEN

- Verzorgde groepsreizen in binnen- en buitenland
- Uitstapjes voor senioren • Dagtochten



EemlandReizen
onderdeel van koninklijke beuk

Nieuwe Havenweg 73 | 1216 BN HILVERSUM
Telefoon (035) 623 42 47 | www.eemlandreizen.nl
e-mail: info@eemlandreizen.nl

Als je met je rug naar de zon
staat
zie je alleen maar je eigen
schaduw



Ingezonden door:
Eric Jochems



VAN DOORN
K A P S A L O N



kbo

***U bent al lid van de KBO afdeling Nieuwegein/Vianen!
Vraag dit ook aan uw familie, burens en kennissen dan
worden we samen een grote KBO-familie!***

Verschijningsdata KBO Magazine ONS/De Brug/2025/26

Dag/maand	KBO-magazine ONS	De Brug/De Brugwachter	
16 december	ONS nr. 1		
27 januari	ONS nr. 2	De Brug nr. 1	😊
24 februari	ONS nr. 3		
24 maart	ONS nr. 4	De Brug nr. 2 + De Brugwachter	😊
28 april	ONS nr. 5		
26 mei	ONS nr. 6	De Brug nr. 3	😊
23 juni	ONS nr. 7/8		
25 augustus	ONS nr. 9	De Brug nr. 4	😊
22 september	ONS nr. 10	De Brugwachter	
27 oktober	ONS nr. 11	De Brug nr. 5	😊
24 november	ONS nr. 12	De Brug nr. 6	😊
15 december	ONS nr. 1-2026		

Nu eens iets heel anders maar ook met kans op € 25,-- doet u weer mee?



Waar staat dit beeld en wie is de maker ervan?

De redactie trekt uit de goede oplossingen een winnaar welke wordt beloond met een prijs van € 25,-. De uitslag van deze puzzel vindt u in de volgende 'Brug'.

Er is geen correspondentie mogelijk over de uitslag. Geef bij de oplossing s.v.p. uw **banknummer** door dan kunnen wij de prijs aan u overmaken. Veel succes!

De oplossing van de kerstpuzzel uit De Brug nr. 6-24 is ▼, en is gewonnen door Mw. R. Munnik-van Dijk. Nieuwegein. Onze hartelijke felicitaties. De prijs wordt naar u overgemaakt.



Stuur uw oplossing **tot uiterlijk 7 mrt. 2025** naar:

Ad Vos, Matkopsingel 17, 3435 BW Nieuwegein,
of per e-mail naar



Voor u gevonden: Buitengewoon handige site voor het oplossen van veel problemen.

Heeft u moeilijkheden met een bepaald probleem, hoe het werkt dan moet u eens gaan naar de website Steffie helpt je verder!

Steffie is een initiatief dat begeleiders ondersteunt bij het uitleggen van zaken die voor anderen vanzelfsprekend zijn. Het helpt mensen met een beperking om moeilijke dingen te begrijpen.

Steffie legt in begrijpelijke taal, beeld en geluid uit hoe je bijvoorbeeld een telefoongesprek voert met een instantie, omgaan met computers, hoe werkt DigiD, hoe regel ik mijn bankzaken, gezondheid en nog veel meer. Misschien helpt het u over uw angst heen om gebruik te maken van de computer. En zeker nu wij u helaas digitaal informeren. Dick v.d. Horst

Naar de site? Kopieer deze link naar uw Pc: [Steffie helpt je verder! - Steffie.nl](https://www.steffie.nl)

Wat foto's van de gezellige kerstlunch op 19/12/2024 in De Rank



Ook



INSCHRIJFFORMULIER NIEUW LIDMAATSCHAP

Wilt u (indien van toepassing) voor uw partner een eigen formulier invullen en ondertekenen.

Voornaam: _____

Voorletters: _____

Tussenvoegsel: _____

Achternaam: _____

Geslacht: M - V - X _____

Geboortedatum: _____

IBAN (bank)nummer: _____

Postcode: _____

Huisnummer: _____

Toevoeging: _____

Straat: _____

Woonplaats: _____

Telefoonnr.: Mobiel telefoonnr: _____

E-mailadres: _____

(Voormalig) beroep: _____

Ik wil vrijwilligerswerk doen, met als voorkeur: _____

Ondergetekende verklaart toestemming te verlenen aan het Bestuur van de KBO afdeling Nieuwegein/Vianen om bovenvermelde gegevens te verwerken overeenkomstig het AVG-protocol van deze Afdeling.

Ook verleent ondergetekende toestemming om de jaarlijkse contributie per automatische incasso te innen.

Voor het jaar 2025 bedraagt de contributie per kalenderjaar: € 27,-- per persoon

Invuldatum: _____ Handtekening: _____

Stuur het volledig ingevulde en ondertekende formulier naar:
KBO-ledenadministratie, Matkopsingel 17, 3435 BW Nieuwegein

U kunt ook een scan of foto van het volledig ingevulde en ondertekende formulier maken en dat e-mailen naar: advos@casema.nl

(vs dd 28-11-2024 AV)

Wilt u hier uw advertentie!

Neem contact op met
advos@casema.nl

3.000 m² Woonplezier

Meubelen - Slapen - Vloeren - Raambekleding



SLUYS
wonen
... met gevoel

Stuurtweg 1 - 4131 NH Vianen • 0347 32 47 47 • www.sluyswonen.nl



Beste leden,
het gebeurt regelmatig dat er mutaties zijn welke ons niet bereiken. Zoals verhuizingen, overlijden, verandering van e-mailadres of telefoonnummer, (te late) opzeggingen e.d.

Wilt u er a.u.b. voor zorgen dat iedere verandering in uw gegevens direct wordt doorgegeven aan de ledenadministratie, dan kunnen wij uw gegevens up-to-date houden. Een juist e-mailadres zorgt er o.a. voor dat er belangrijke zaken aan u gemeld, kunnen worden.

Geef het ook door aan uw kinderen/fam. dan kunnen die het evt. aan ons melden.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,
Ad Vos, ledenadministratie.
advos@casema.nl



'Echt zoals hij was'

Kies PCB Uitvaartzorg voor een afscheid in stijl met je leven

Afscheid nemen van een geliefde, dat wil je stijlvol doen. Bel daarvoor PCB Uitvaartzorg, al ruim 90 jaar jouw vertrouwde uitvaartverzorgers voor de provincie Utrecht.

★★★★★ Lees de ervaringen van anderen met PCB Uitvaartzorg.

Bel 030 262 22 44

- Voor een gratis voorgesprek
- Bij een overlijden

uitvaartzorg
pcb

afscheid in jouw stijl

pcbuitvaartzorg.nl